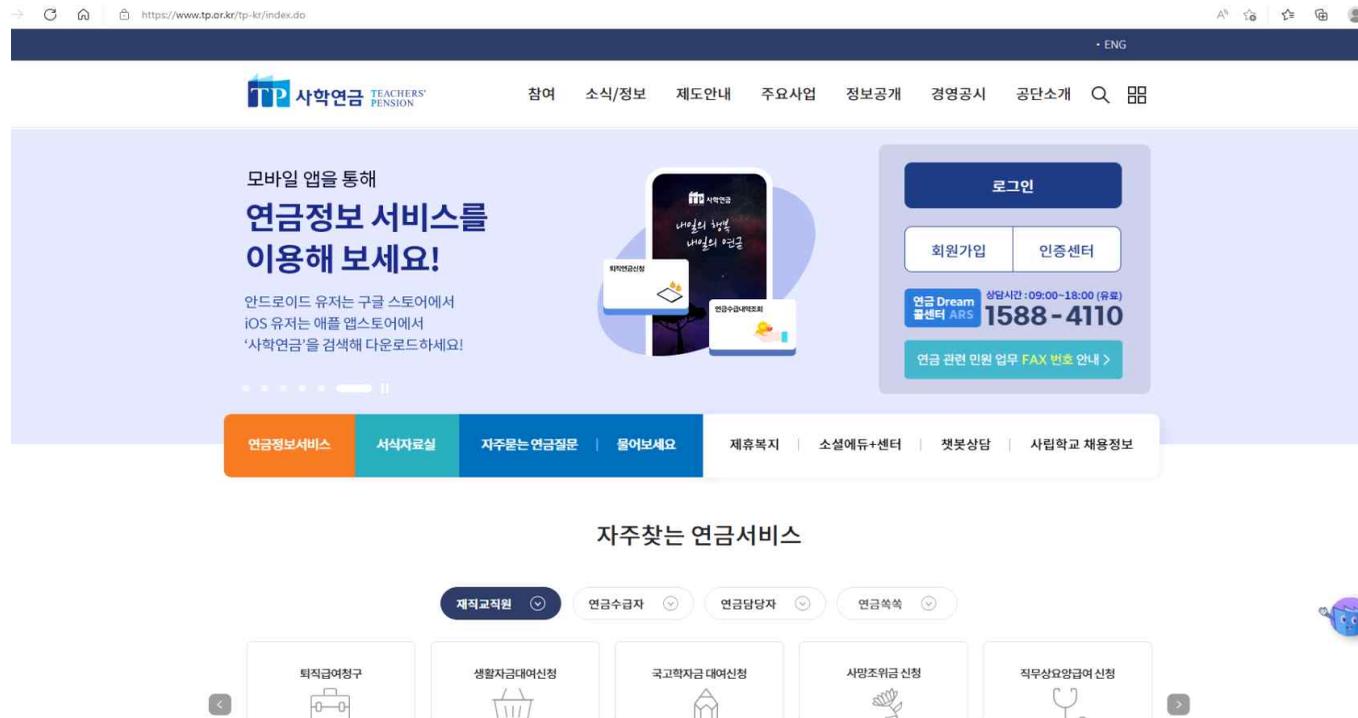


사학연금 인터넷 퇴직급여 신청 매뉴얼

퇴직급여 신청하기 : 사학연금 홈페이지 접속 (www.tp.or.kr)

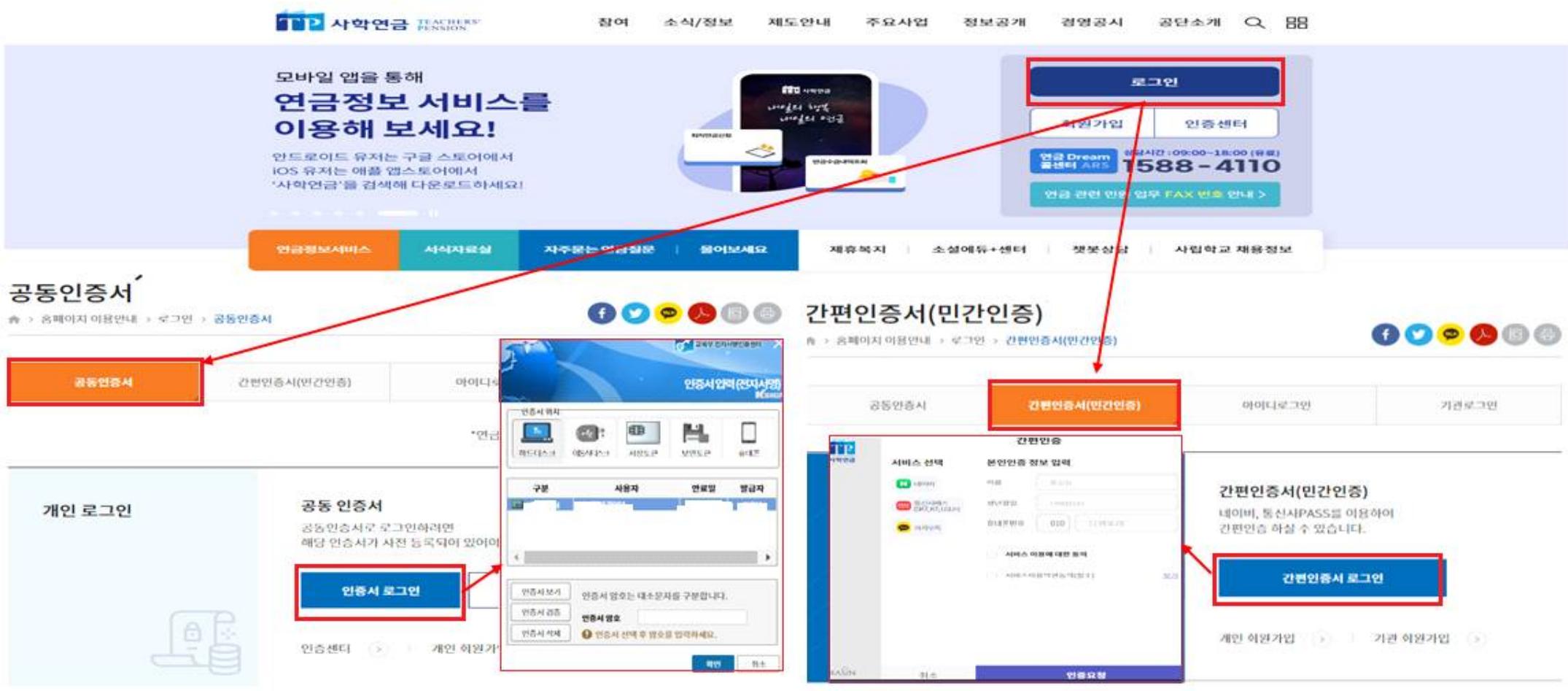


● 퇴직급여 신청 : 사학연금 홈페이지(www.tp.or.kr), 주말·공휴일 포함 24시간 신청가능(홈페이지 점검일 제외)

● 급여 신청종류 및 지급요건

급여종류	지급요건
퇴직연금	교직원이 10년 이상 재직하고 퇴직하여 전액 연금으로 받고자 할 때
퇴직연금 공제일시금	교직원이 10년 이상 재직하고 퇴직하여 10년 초과하는 일부기간은 일시금으로, 나머지 기간은 연금으로 받고자 할 때
조기퇴직연금	교직원이 10년 이상 재직하고 퇴직하여 연금지급개시연령 미도래이전 연금을 미리 받고자 할 때
퇴직(연금)일시금	교직원이 퇴직하여 전액(전체 재직기간) 일시금으로 받고자 할 때
퇴직수당	교직원이 1년 이상 재직하고 퇴직하여 받고자 할 때

퇴직급여 신청하기 : 홈페이지 로그인



① 인증서(구 공인인증서) 로그인

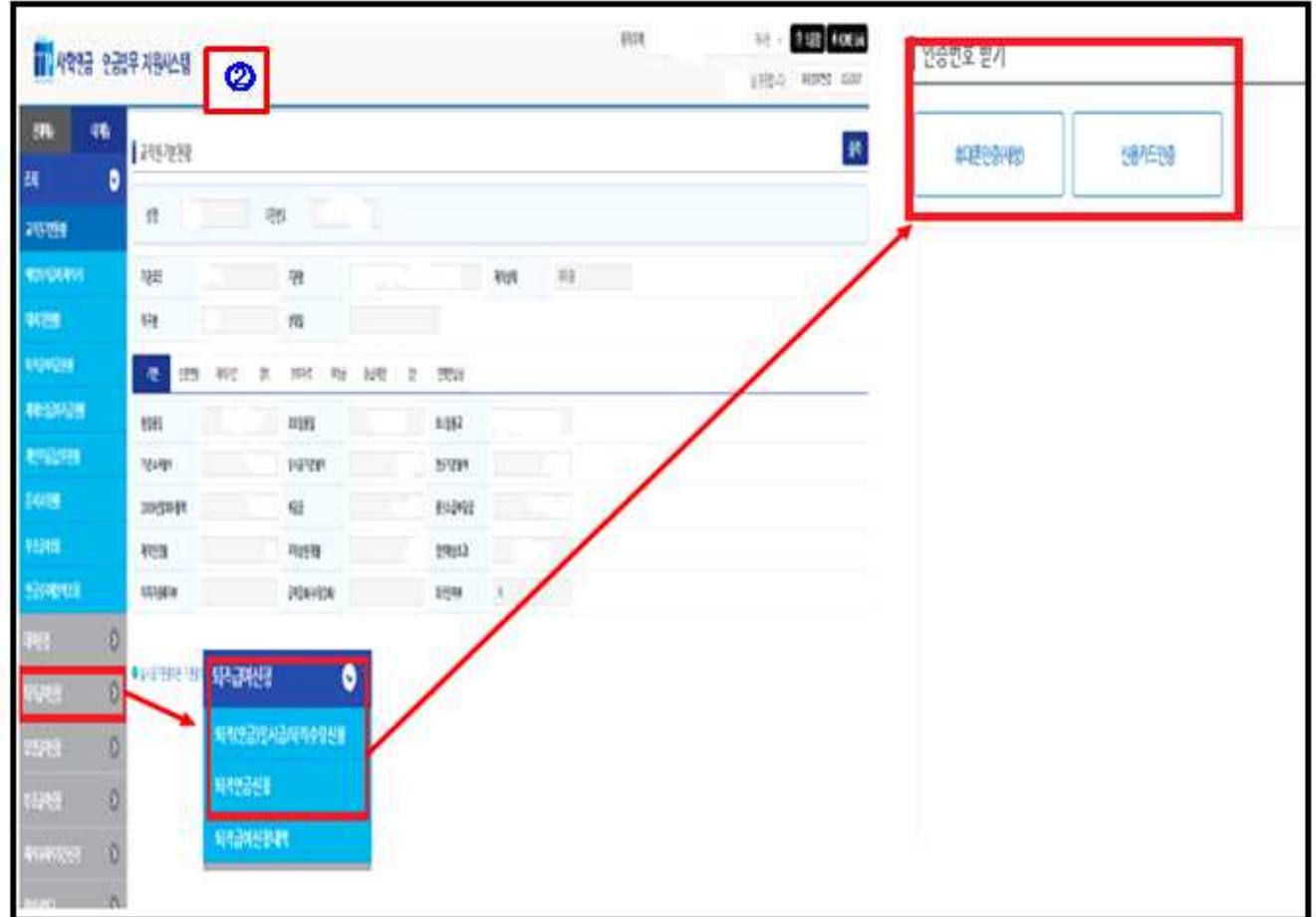
☞ 홈페이지 메인화면 상단 로그인 → 공동인증서 탭 → 인증서 로그인 → 전자서명 인증 → 로그인 완료

② 간편인증(민간인증서) 로그인(네이버 / 카카오 / 통신사패스)

☞ 홈페이지 메인화면 상단 로그인 → 간편인증(민간인증서) 탭 → 간편인증서 로그인 → 간편인증 → 로그인 완료

주) 인터넷으로 퇴직급여를 신청하기 위해서는 전자서명이 필요하여 공동인증서(구 공인인증서)가 필요합니다. 홈페이지 메인화면 상단 인증센터에서 인증서를 사전 등록(변경) 후 이용하시기 바랍니다.

퇴직급여 신청하기 : 연금정보서비스 접속 및 급여종류 선택



- ① 급여신청을 위해서는 홈페이지 로그인 후 외부 해킹 등의 위험에서 고객정보를 보호하기 위해 별도의 안정화된 연금정보시스템에 접속하여야만 인터넷으로 급여청구가 가능합니다.
→ 로그인 후 홈페이지 메인 화면에서 연금정보서비스 선택(클릭)하여 사학연금 연금정보서비스시스템에 접속
- ② 퇴직급여신청 메뉴 선택 → 급여종류 선택(일시금·수당, 연금·수당) → (본인 인증)인증번호 받기 → 인증방법(휴대폰/신용카드) 선택 → 선택한 인증방법으로 인증 실시

퇴직급여 신청하기 : 인증번호 받기(휴대폰/신용카드)(공통)

- 휴대폰인증 : 이용중인 통신사 선택 → 전체동의 체크 → 인증방법 선택(PASS/문자 인증)
 - ▶ PASS인증 : PASS로 인증하기 선택 → 이름·휴대폰번호 입력 → 확인 → PASS(본인 휴대폰 앱) 인증확인 → (컴퓨터)인증확인 선택 완료
 - ▶ 문자인증 : 문자로 인증하기 선택 → 이름·생년월일/성별·휴대폰번호·보안문자 입력 → 확인 → 휴대폰 수신인증번호 입력 → 확인 완료

- 신용카드인증 : 인증받고자 하는 신용카드 선택 → 휴대폰번호 입력 → 보안문자 입력 → 전체동의 체크 → 인증하기 선택 → 휴대폰 일반인증(ARS) 수신 및 인증 → 인증확인 선택 → 다음 선택 완료

퇴직급여 신청하기 : 퇴직일시금 신청



● 퇴직일시금 신청

- ① 퇴직일자 입력 → 퇴직급여 종류[퇴직일시금(재직기간 10년 미만), 퇴직연금일시금(재직기간 10년 이상)] 선택 → 은행 선택 → 계좌번호 입력 → 우편번호(돈보기 모양 클릭) → 도로명/건물번호 입력 조회후 해당 도로명주소 선택 → 나머지 주소 입력 → 핸드폰번호/전화번호 입력 → E-mail 입력 → 형벌사항 등 선택 → 타 퇴직급여(근로소득은 해당하지 않음) 유무 선택 (타 퇴직급여 있는 경우 : 제출방법 선택 후 파일첨부 또는 팩스 제출)
 - ② 청구인 확인(급여청구확인) 체크 → 청구인 확인(개인정보 활용 등 동의) 체크
 - ③ 저장 → 확인 → 전자서명 팝업창 → 인증서암호 입력 → 확인 완료
- ※ 퇴직(연금)일시금과 퇴직수당을 함께 받기를 원하는 경우 급여종류에서 퇴직일시금/퇴직연금일시금만을 선택해도 퇴직수당이 함께 지급되므로 퇴직수당만을 별도로 신청 안 하셔도 됩니다.

퇴직급여 신청하기 : 퇴직수당 신청

- 퇴직수당 신청(퇴직수당은 재직기간 1년 이상인 경우에만 발생합니다.)
 - ① 퇴직급여 종류(퇴직수당) 선택 → 미청구건조회안내 팝창 → 미지급 기관 수당 선택 → 수당안내 팝업창 확인 → 은행 선택 → 계좌번호 입력 → 우편번호(돋보기 모양 클릭) → 도로명/건물번호 입력 조회후 해당 도로명주소 선택 → 나머지 주소 입력 → 핸드폰번호/전화번호 입력 → E-mail 입력 → 형벌사항 등 선택 → 타 퇴직급여(근로소득은 해당하지 않음) 유무 선택(타 퇴직급여 있는 경우 : 제출방법 선택 후 파일첨부 등)
 - ② 청구인 확인(급여청구확인) 체크 → 청구인 확인(개인정보 활용 등 동의) 체크
 - ③ 저장 → 확인 → 전자서명 팝업창 → 인증서암호 입력 → 확인 완료
- 주) 퇴직수당 수령액이 미납 부담금·대여금보다 적을 때는 미납된 부담금·대여금 상환 후 퇴직수당을 신청해야 합니다.

퇴직급여 신청하기 : 퇴직연금/퇴직수당 신청[퇴직한 다음달 연금개시] -연금지급일자 : 매월 25일-



● 퇴직연금/퇴직수당 신청(퇴직연금 선택 시 퇴직수당도 함께 지급되므로 수당만을 따로 신청할 필요 없습니다)

- ① 퇴직일자 입력 → 퇴직연금 선택 → 은행 선택 → 계좌번호 입력 → 우편번호(돋보기 모양 클릭) → 도로명/건물번호 입력 조회후 해당 도로명주소 선택 → 나머지 주소 입력 → 핸드폰번호/전화번호 입력 → E-mail 입력 → 비상연락망 입력 → 형벌사항 등 선택 → 국고학자금 잔액이 있는 경우 상환방법 선택 → 타연금수급 여부 선택 → 타 퇴직급여(근로소득은 해당하지 않음) 유무 선택(타 퇴직 급여 있는 경우 : 제출방법 선택 후 파일첨부 등)
 - ② 청구인 확인(급여청구확인) 체크 → 청구인 확인(개인정보 활용 등 동의) 체크
 - ③ 저장 → 확인 → 전자서명 팝업창 → 인증서암호 입력 → 확인 완료
- 주) 퇴직연금 처리시 지급되는 퇴직수당 수령액이 미납 부담금·대여금보다 적을 때는 미납된 부담금·대여금 상환(일시 또는 부분) 후 퇴직연금을 신청해야 합니다.

퇴직급여 신청하기 : 퇴직연금/퇴직수당 신청[퇴직한 다음달 연금미개시]



● 퇴직연금/퇴직수당 신청(퇴직연금 선택 시 퇴직수당도 함께 지급되므로 수당만을 따로 신청할 필요 없습니다)

- ① 퇴직일자 입력 → 조기퇴직연금 안내팝업 → 【취소】 선택 → 조기퇴직연금연령 안내팝업【확인】 → 연금공제일시금 안내팝업【확인】
- ② 퇴직연금 선택 → 은행 선택 → 계좌번호 입력 → 우편번호(돋보기 모양 클릭) → 도로명/건물번호 입력 조회후 해당 도로명주소 선택 → 나머지 주소 입력 → 핸드폰번호/전화번호 입력 → E-mail 입력 → 비상연락망 입력 → 형벌사항 등 선택 → 국고학자금 잔액이 있는 경우 상환방법 선택(퇴직하고 3년이 지나서 연금이 개시되는 경우 국고학자금대여 분할상환 불가) → 타연금수급 여부 선택 → 타 퇴직급여(근로소득은 해당하지 않음) 유무 선택(타 퇴직급여 있는 경우 : 제출방법 선택 후 파일첨부 등)
- ③ 청구인 확인(급여청구확인) 체크 → 청구인 확인(개인정보 활용 등 동의) 체크
- ④ 저장 → 확인 → 전자서명 팝업창 → 인증서암호 입력 → 확인 완료

주) 퇴직연금 처리시 지급되는 퇴직수당 수령액이 미납 부담금·대여금보다 적을 때는 미납된 부담금·대여금 상환(일시 또는 부분) 후 퇴직연금을 신청해야 합니다.

퇴직급여 신청하기 : 퇴직연금공제일시금/퇴직수당 신청[퇴직한 다음달 연금개시]-연금지급일자 : 매일 25일-



- 퇴직연금공제일시금/퇴직수당 신청(퇴직연금공제일시금 선택 시 퇴직수당도 함께 지급되므로 수당만을 따로 신청할 필요 없습니다)
 - ① 퇴직일자 입력 → 퇴직연금공제일시금 선택 → 연금청구기간 입력(재직기간을 참조하여 연금으로 받고자 하는 기간을 연월 입력) → 은행 선택 → 계좌번호 입력 → 우편번호(돋보기 모양 클릭) → 도로명/건물번호 입력 조회후 해당 도로명주소 선택 → 나머지 주소 입력 → 핸드폰번호/전화번호 입력 → E-mail 입력 → 비상연락망 입력 → 형벌사항 등 선택 → 국고학자금 잔액이 있는 경우 상환방법 선택 → 타연금 수급 여부 선택 → 타 퇴직급여(근로소득은 해당하지 않음) 유무 선택(타 퇴직급여 있는 경우 : 제출방법 선택 후 파일첨부 등)
 - ② 청구인 확인(급여청구확인) 체크 → 청구인 확인(개인정보 활용 등 동의) 체크
 - ③ 저장 → 확인 → 전자서명 팝업창 → 인증서암호 입력 → 확인 완료
- 주) 연금공제일시금 및 퇴직수당 수령액이 미납 부담금·대여금보다 적을 때는 미납된 부담금·대여금 상환(일시 또는 부분) 후 연금공제일시금을 신청해야 합니다.

퇴직급여 신청하기 : 퇴직연금공제일시금/퇴직수당 신청[퇴직한 다음달 연금미개시]



- 퇴직연금공제일시금/퇴직수당 신청(퇴직연금공제일시금 선택 시 퇴직수당도 함께 지급되므로 수당만을 따로 신청할 필요 없습니다)
- ① 퇴직일자 입력 → 조기퇴직연금 안내팝업 → 【취소】 선택 → 조기퇴직연금연령 안내팝업【확인】 → 연금공제일시금 안내팝업【확인】
- ② 퇴직연금공제일시금 선택 → 연금청구기간 입력(재직기간을 참조하여 연금으로 받고자 하는 기간을 연월 입력) → 은행 선택 → 계좌번호 입력 → 우편번호(돋보기 모양 클릭) → 도로명/건물번호 입력 조회후 해당 도로명주소 선택 → 나머지 주소 입력 → 핸드폰번호/전화번호 입력 → E-mail 입력 → 비상연락망 입력 → 형벌사항 등 선택 → 국고학자금 잔액이 있는 경우 상환방법 선택(퇴직하고 3년이 지나서 연금이 개시되는 경우 국고학자금대여 분할상환 불가) → 타연금수급 여부 선택 → 타 퇴직급여(근로소득은 해당하지 않음) 유무 선택(타 퇴직급여 있는 경우 : 제출방법 선택 후 파일첨부 등)
- ③ 청구인 확인(급여청구확인) 체크 → 청구인 확인(개인정보 활용 등 동의) 체크
- ④ 저장 → 확인 → 전자서명 팝업창 → 인증서암호 입력 → 확인 완료

주) 연금공제일시금 및 퇴직수당 수령액이 미납 부담금·대여금보다 적을 때는 미납된 부담금·대여금 상환(일시 또는 부분) 후 연금공제일시금을 신청해야 합니다.

퇴직급여 신청하기 : 조기퇴직연금/퇴직수당 신청



● 조기퇴직연금/퇴직수당 신청

- ① 퇴직일자 입력 → 조기퇴직연금 안내팝업 → 【확인】 선택 → 조기퇴직연금 개시시점 안내팝업【확인】 → 조기퇴직연금연령 안내팝업【확인】
- ② 조기퇴직연금 → 조기퇴직기시연령 입력(조기퇴직연금 지급 개시시점을 참조하여 조기퇴직연금으로 받고자 연령 입력) → 은행 선택 → 계좌번호 입력 → 우편번호(돋보기 모양 클릭) → 도로명/건물번호 입력 조회후 해당 도로명주소 선택 → 나머지 주소 입력 → 핸드폰번호/전화번호 입력 → E-mail 입력 → 비상연락망 입력 → 형벌사항 등 선택 → 국고학자금 잔액이 있는 경우 상환방법 선택(퇴직하고 3년이 지나서 조기퇴직연금이 개시되는 경우 국고학자금대여 분할상환 불가) → 타연금수급 여부 선택 → 타 퇴직급여(근로소득은 해당하지 않음) 유무 선택(타 퇴직급여 있는 경우 : 제출방법 선택 후 파일첨부 등)
- ③ 청구인 확인(급여청구확인) 체크 → 청구인 확인(개인정보 활용 등 동의) 체크
- ④ 저장 → 확인 → 전자서명 팝업창 → 인증서암호 입력 → 확인 완료

주) 조기퇴직연금 처리시 지급되는 퇴직수당 수령액이 미납 부담금·대여금보다 적을 때는 미납된 부담금·대여금 상환(일시 또는 부분) 후 조기퇴직연금을 신청해야 합니다.