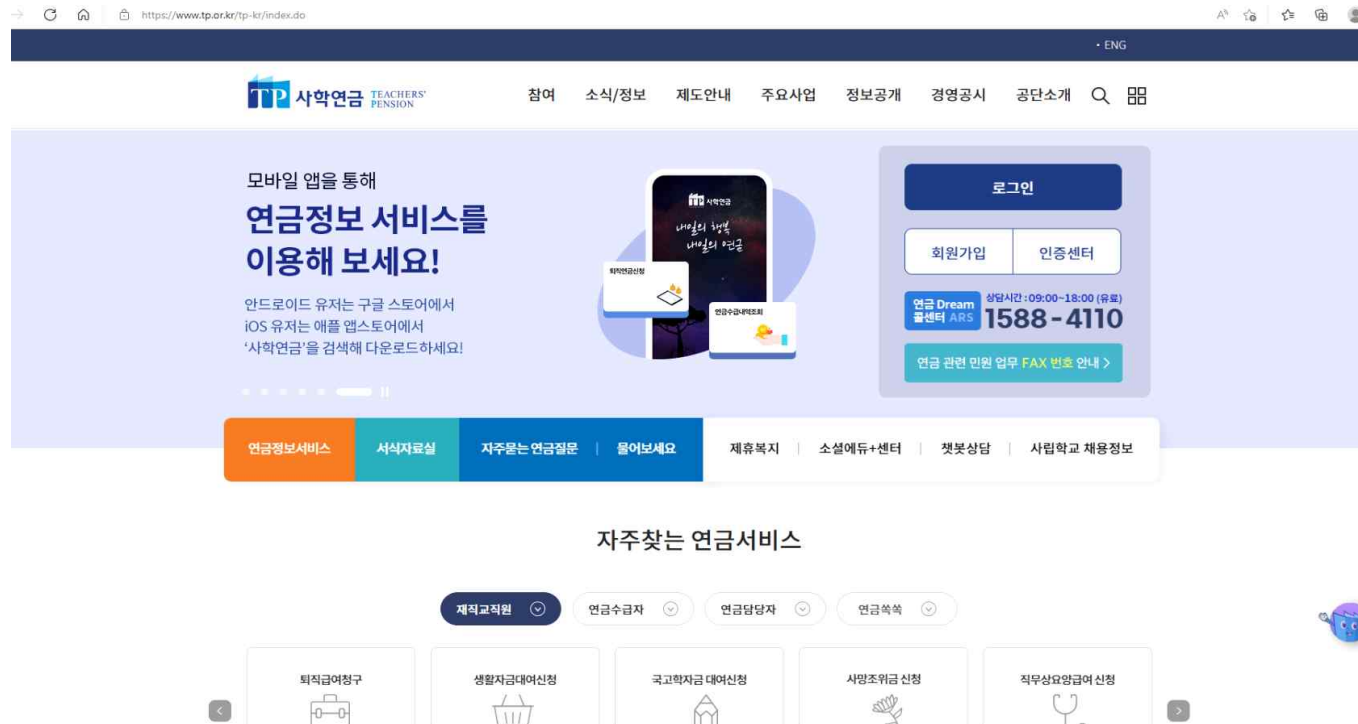


# 사학연금 인터넷 퇴직급여 신청 매뉴얼

퇴직급여 신청하기 : 사학연금 홈페이지 접속 ([www.tp.or.kr](http://www.tp.or.kr))



● 퇴직급여 신청 : 사학연금 홈페이지([www.tp.or.kr](http://www.tp.or.kr)), 주말·공휴일 포함 24시간 신청가능(홈페이지 점검일 제외)

● 급여 신청종류 및 지급요건

급여종류	지급요건
퇴직연금	교직원이 10년 이상 재직하고 퇴직하여 전액 연금으로 받고자 할 때
퇴직연금 공제일시금	교직원이 10년 이상 재직하고 퇴직하여 10년 초과하는 일부기간은 일시금으로, 나머지 기간은 연금으로 받고자 할 때
조기퇴직연금	교직원이 10년 이상 재직하고 퇴직하여 연금지급개시연령 미도래이전 연금을 미리 받고자 할 때
퇴직(연금)일시금	교직원이 퇴직하여 전액(전체 재직기간) 일시금으로 받고자 할 때
퇴직수당	교직원이 1년 이상 재직하고 퇴직하여 받고자 할 때

# 퇴직급여 신청하기 : 홈페이지 로그인

The image illustrates the login process on the Teachers Pension website. It shows the homepage with a '로그인' button highlighted in red. Below the homepage, the navigation menu is shown with '공동인증서' highlighted. Two detailed login forms are shown: one for '공동인증서' (Public Certificate) and one for '간편인증서(민간인증)' (Private Certificate). In both forms, the '로그인' button is highlighted in red. Red arrows indicate the flow from the homepage to the specific login forms.

## ① 인증서(구 공인인증서) 로그인

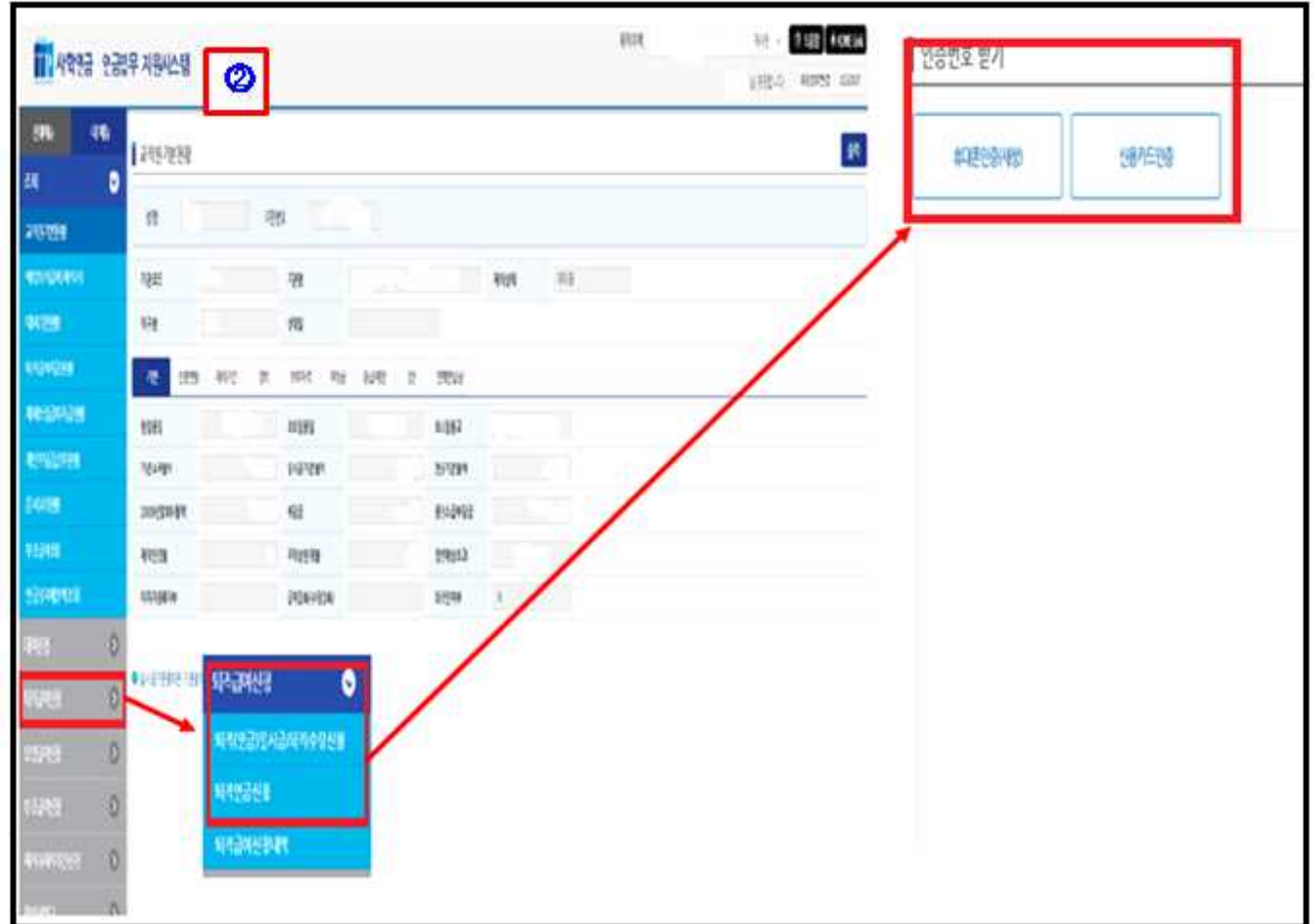
☞ 홈페이지 메인화면 상단 로그인 → 공동인증서 탭 → 인증서 로그인 → 전자서명 인증 → 로그인 완료

## ② 간편인증(민간인증서) 로그인(네이버 / 카카오 / 통신사패스)

☞ 홈페이지 메인화면 상단 로그인 → 간편인증(민간인증서) 탭 → 간편인증서 로그인 → 간편인증 → 로그인 완료

주) 인터넷으로 퇴직급여를 신청하기 위해서는 전자서명이 필요하여 공동인증서(구 공인인증서)가 필요합니다. 홈페이지 메인화면 상단 인증센터에서 인증서를 사전 등록(변경) 후 이용하시기 바랍니다.

# 퇴직급여 신청하기 : 연금정보서비스 접속 및 급여종류 선택



- ① 급여신청을 위해서는 홈페이지 로그인 후 외부 해킹 등의 위험에서 고객정보를 보호하기 위해 별도의 안정화된 연금정보시스템에 접속하여야만 인터넷으로 급여청구가 가능합니다.  
→ 로그인 후 홈페이지 메인 화면에서 연금정보서비스 선택(클릭)하여 사학연금 연금정보서비스시스템에 접속
- ② 퇴직급여신청 메뉴 선택 → 급여종류 선택(일시금·수당, 연금·수당) → (본인 인증)인증번호 받기 → 인증방법(휴대폰/신용카드) 선택 → 선택한 인증방법으로 인증 실시

# 퇴직급여 신청하기 : 인증번호 받기(휴대폰/신용카드)(공통)

- 휴대폰인증 : 이용중인 통신사 선택 → 전체동의 체크 → 인증방법 선택( PASS/문자 인증)
  - ▶ PASS인증 : PASS로 인증하기 선택 → 이름·휴대폰번호 입력 → 확인 → PASS(본인 휴대폰 앱) 인증확인 → (컴퓨터)인증확인 선택 완료
  - ▶ 문자인증 : 문자로 인증하기 선택 → 이름·생년월일/성별·휴대폰번호·보안문자 입력 → 확인 → 휴대폰 수신인증번호 입력 → 확인 완료
  
- 신용카드인증 : 인증받고자 하는 신용카드 선택 → 휴대폰번호 입력 → 보안문자 입력 → 전체동의 체크 → 인증하기 선택 → 휴대폰 일반인증(ARS) 수신 및 인증 → 인증확인 선택 → 다음 선택 완료

# 퇴직급여 신청하기 : 퇴직일시금 신청



## ● 퇴직일시금 신청

- ① 퇴직일자 입력 → 퇴직급여 종류[퇴직일시금(재직기간 10년 미만), 퇴직연금일시금(재직기간 10년 이상)] 선택 → 은행 선택 → 계좌번호 입력 → 우편번호(돈보기 모양 클릭) → 도로명/건물번호 입력 조회후 해당 도로명주소 선택 → 나머지 주소 입력 → 핸드폰번호/전화번호 입력 → E-mail 입력 → 형벌사항 등 선택 → 타 퇴직급여(근로소득은 해당하지 않음) 유무 선택 (타 퇴직급여 있는 경우 : 제출방법 선택 후 파일첨부 또는 팩스 제출)
  - ② 청구인 확인(급여청구확인) 체크 → 청구인 확인(개인정보 활용 등 동의) 체크
  - ③ 저장 → 확인 → 전자서명 팝업창 → 인증서암호 입력 → 확인 완료
- ※ 퇴직(연금)일시금과 퇴직수당을 함께 받기를 원하는 경우 급여종류에서 퇴직일시금/퇴직연금일시금만을 선택해도 퇴직수당이 함께 지급되므로 퇴직수당만을 별도로 신청 안 하셔도 됩니다.

# 퇴직급여 신청하기 : 퇴직수당 신청

The image illustrates the online application process for a retirement benefit (퇴직수당). It shows three main stages:

- 미청구건조회 (Unclaimed Item Search):** The user searches for unclaimed items. A warning message states: "퇴직수당은 퇴직급여 청구시 과징금이 지급되므로 과징금 부담을 줄이기 또는 과징금신청과 동시에 퇴직급여퇴직일시금퇴직연금 일시금퇴직연금포기연금공제등기를 통해 신청하시기 바랍니다." (Please apply for the retirement benefit by canceling the penalty or applying for the penalty reduction at the same time as the retirement benefit withdrawal, or by canceling the withdrawal of the lump-sum retirement benefit, the lump-sum pension, or the pension exemption.)
- 신청서 작성 (Form Filling):** The user fills out the application form. Key steps include:
  - Selecting '퇴직수당' (Retirement Benefit) as the benefit type.
  - Entering personal information: '퇴직일' (Retirement Date), '주소' (Address), '핸드폰번호' (Mobile Number), and 'E-mail'.
  - Selecting '타 퇴직급여' (Other Retirement Benefit) and '유무' (Yes/No).
  - Choosing a '제출방법' (Submission Method) and uploading files.
- 신청 완료 (Application Complete):** The user saves the form and proceeds to the '신청서 작성' (Form Filling) screen, where they enter their '인증서암호' (Certificate Password) and click '확인' (Confirm).

- 퇴직수당 신청(퇴직수당은 재직기간 1년 이상인 경우에만 발생합니다.)
  - ① 퇴직급여 종류(퇴직수당) 선택 → 미청구건조회안내 팝창 → 미지급 기관 수당 선택 → 수당안내 팝업창 확인 → 은행 선택 → 계좌번호 입력 → 우편번호(돋보기 모양 클릭) → 도로명/건물번호 입력 조회후 해당 도로명주소 선택 → 나머지 주소 입력 → 핸드폰번호/전화번호 입력 → E-mail 입력 → 형벌사항 등 선택 → 타 퇴직급여(근로소득은 해당하지 않음) 유무 선택(타 퇴직급여 있는 경우 : 제출방법 선택 후 파일첨부 등)
  - ② 청구인 확인(급여청구확인) 체크 → 청구인 확인(개인정보 활용 등 동의) 체크
  - ③ 저장 → 확인 → 전자서명 팝업창 → 인증서암호 입력 → 확인 완료
- 주) 퇴직수당 수령액이 미납 부담금·대여금보다 적을 때는 미납된 부담금·대여금 상환 후 퇴직수당을 신청해야 합니다.

# 퇴직급여 신청하기 : 퇴직연금/퇴직수당 신청[퇴직한 다음달 연금개시] -연금지급일자 : 매월 25일-



## ● 퇴직연금/퇴직수당 신청(퇴직연금 선택 시 퇴직수당도 함께 지급되므로 수당만을 따로 신청할 필요 없습니다)

- ① 퇴직일자 입력 → 퇴직연금 선택 → 은행 선택 → 계좌번호 입력 → 우편번호(돋보기 모양 클릭) → 도로명/건물번호 입력 조회후 해당 도로명주소 선택 → 나머지 주소 입력 → 핸드폰번호/전화번호 입력 → E-mail 입력 → 비상연락망 입력 → 형벌사항 등 선택 → 국고학자금 잔액이 있는 경우 상환방법 선택 → 타연금수급 여부 선택 → 타 퇴직급여(근로소득은 해당하지 않음) 유무 선택(타 퇴직 급여 있는 경우 : 제출방법 선택 후 파일첨부 등)
  - ② 청구인 확인(급여청구확인) 체크 → 청구인 확인(개인정보 활용 등 동의) 체크
  - ③ 저장 → 확인 → 전자서명 팝업창 → 인증서암호 입력 → 확인 완료
- 주) 퇴직연금 처리시 지급되는 퇴직수당 수령액이 미납 부담금·대여금보다 적을 때는 미납된 부담금·대여금 상환(일시 또는 부분) 후 퇴직연금을 신청해야 합니다.

# 퇴직급여 신청하기 : 퇴직연금/퇴직수당 신청[퇴직한 다음달 연금미개시]



## ● 퇴직연금/퇴직수당 신청(퇴직연금 선택 시 퇴직수당도 함께 지급되므로 수당만을 따로 신청할 필요 없습니다)

- ① 퇴직일자 입력 → 조기퇴직연금 안내팝업 → 【취소】 선택 → 조기퇴직연금연령 안내팝업【확인】 → 연금공제일시금 안내팝업【확인】
- ② 퇴직연금 선택 → 은행 선택 → 계좌번호 입력 → 우편번호(돋보기 모양 클릭) → 도로명/건물번호 입력 조회후 해당 도로명주소 선택 → 나머지 주소 입력 → 핸드폰번호/전화번호 입력 → E-mail 입력 → 비상연락망 입력 → 형벌사항 등 선택 → 국고학자금 잔액이 있는 경우 상환방법 선택(퇴직하고 3년이 지나서 연금이 개시되는 경우 국고학자금대여 분할상환 불가) → 타연금수급 여부 선택 → 타 퇴직급여(근로소득은 해당하지 않음) 유무 선택(타 퇴직급여 있는 경우 : 제출방법 선택 후 파일첨부 등)
- ③ 청구인 확인(급여청구확인) 체크 → 청구인 확인(개인정보 활용 등 동의) 체크
- ④ 저장 → 확인 → 전자서명 팝업창 → 인증서암호 입력 → 확인 완료

주) 퇴직연금 처리시 지급되는 퇴직수당 수령액이 미납 부담금·대여금보다 적을 때는 미납된 부담금·대여금 상환(일시 또는 부분) 후 퇴직연금을 신청해야 합니다.



# 퇴직급여 신청하기 : 퇴직연금공제일시금/퇴직수당 신청[퇴직한 다음달 연금개시]-연금지급일자 : 매일 25일-



## ● 퇴직연금공제일시금/퇴직수당 신청(퇴직연금공제일시금 선택 시 퇴직수당도 함께 지급되므로 수당만을 따로 신청할 필요 없습니다)

- ① 퇴직일자 입력 → 퇴직연금공제일시금 선택 → 연금청구기간 입력(재직기간을 참조하여 연금으로 받고자 하는 기간을 연월 입력) → 은행 선택 → 계좌번호 입력 → 우편번호(돋보기 모양 클릭) → 도로명/건물번호 입력 조회후 해당 도로명주소 선택 → 나머지 주소 입력 → 핸드폰번호/전화번호 입력 → E-mail 입력 → 비상연락망 입력 → 형벌사항 등 선택 → 국고학자금 잔액이 있는 경우 상환방법 선택 → 타연금 수급 여부 선택 → 타 퇴직급여(근로소득은 해당하지 않음) 유무 선택(타 퇴직급여 있는 경우 : 제출방법 선택 후 파일첨부 등)
- ② 청구인 확인(급여청구확인) 체크 → 청구인 확인(개인정보 활용 등 동의) 체크
- ③ 저장 → 확인 → 전자서명 팝업창 → 인증서암호 입력 → 확인 완료

주) 연금공제일시금 및 퇴직수당 수령액이 미납 부담금·대여금보다 적을 때는 미납된 부담금·대여금 상환(일시 또는 부분) 후 연금공제일시금을 신청해야 합니다.

# 퇴직급여 신청하기 : 퇴직연금공제일시금/퇴직수당 신청[퇴직한 다음달 연금미개시]



- 퇴직연금공제일시금/퇴직수당 신청(퇴직연금공제일시금 선택 시 퇴직수당도 함께 지급되므로 수당만을 따로 신청할 필요 없습니다)
- ① 퇴직일자 입력 → 조기퇴직연금 안내팝업 → 【취소】 선택 → 조기퇴직연금연령 안내팝업【확인】 → 연금공제일시금 안내팝업【확인】
- ② 퇴직연금공제일시금 선택 → 연금청구기간 입력(재직기간을 참조하여 연금으로 받고자 하는 기간을 연월 입력) → 은행 선택 → 계좌번호 입력 → 우편번호(돋보기 모양 클릭) → 도로명/건물번호 입력 조회후 해당 도로명주소 선택 → 나머지 주소 입력 → 핸드폰번호/전화번호 입력 → E-mail 입력 → 비상연락망 입력 → 형벌사항 등 선택 → 국고학자금 잔액이 있는 경우 상환방법 선택(퇴직하고 3년이 지나서 연금이 개시되는 경우 국고학자금대여 분할상환 불가) → 타연금수급 여부 선택 → 타 퇴직급여(근로소득은 해당하지 않음) 유무 선택(타 퇴직급여 있는 경우 : 제출방법 선택 후 파일첨부 등)
- ③ 청구인 확인(급여청구확인) 체크 → 청구인 확인(개인정보 활용 등 동의) 체크
- ④ 저장 → 확인 → 전자서명 팝업창 → 인증서암호 입력 → 확인 완료

주) 연금공제일시금 및 퇴직수당 수령액이 미납 부담금·대여금보다 적을 때는 미납된 부담금·대여금 상환(일시 또는 부분) 후 연금공제일시금을 신청해야 합니다.

# 퇴직급여 신청하기 : 조기퇴직연금/퇴직수당 신청



## ● 조기퇴직연금/퇴직수당 신청

- ① 퇴직일자 입력 → 조기퇴직연금 안내팝업 → 【확인】 선택 → 조기퇴직연금 개시시점 안내팝업【확인】 → 조기퇴직연금연령 안내팝업【확인】
- ② 조기퇴직연금 → 조기퇴직기시연령 입력(조기퇴직연금 지급 개시시점을 참조하여 조기퇴직연금으로 받고자 연령 입력) → 은행 선택 → 계좌번호 입력 → 우편번호(돋보기 모양 클릭) → 도로명/건물번호 입력 조회후 해당 도로명주소 선택 → 나머지 주소 입력 → 핸드폰번호/전화번호 입력 → E-mail 입력 → 비상연락망 입력 → 형벌사항 등 선택 → 국고학자금 잔액이 있는 경우 상환방법 선택(퇴직하고 3년이 지나서 조기퇴직연금이 개시되는 경우 국고학자금대여 분할상환 불가) → 타연금수급 여부 선택 → 타 퇴직급여(근로소득은 해당하지 않음) 유무 선택(타 퇴직급여 있는 경우 : 제출방법 선택 후 파일첨부 등)
- ③ 청구인 확인(급여청구확인) 체크 → 청구인 확인(개인정보 활용 등 동의) 체크
- ④ 저장 → 확인 → 전자서명 팝업창 → 인증서암호 입력 → 확인 완료

주) 조기퇴직연금 처리시 지급되는 퇴직수당 수령액이 미납 부담금·대여금보다 적을 때는 미납된 부담금·대여금 상환(일시 또는 부분) 후 조기퇴직연금을 신청해야 합니다.